

Wykonanie studium wykonalności - poradnik



Wykonujemy wnioski o dotację i studia wykonalności projektów.

Pozyskujemy fundusze unijne dla firm i instytucji na inwestycje oraz granty i dotacje na projekty B+R i OZE.

Dotacje unijne dla samorządów, firm i instytucji
Pozyskujemy dotacje unijne - już od Phare 2000
Zasady pozyskiwania dotacji unijnych
Sposoby zwiększania szans na zdobycie dofinansowania
Etapy i metodologia pozyskiwania dotacji
Profesjonalne wykonanie studium wykonalności
Usług consultingowe ZEFE.ORG
Doświadczenie ZEFE.ORG
Referencje ZEFE.ORG
Twój kolejny krok do pozyskania dotacji

Kompleksowy poradnik wykonania studium wykonalności dla projektu zgłaszanego do dofinansowania unijnego

Wstęp

Studium wykonalności to dokument kluczowy dla każdego projektu zgłaszanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. Jego celem jest ocena, czy projekt jest uzasadniony, wykonalny i opłacalny pod względem technicznym, finansowym, ekonomicznym, organizacyjnym oraz społecznym. Prawidłowo przygotowane studium wykonalności zwiększa szanse na uzyskanie wsparcia i ogranicza ryzyko niepowodzenia realizacji inwestycji.

Struktura studium wykonalności

Wytyczne do przygotowania studium wykonalności obejmują następujące rozdziały:

1. Informacje ogólne o projekcie i wnioskodawcy
2. Uzasadnienie projektu
3. Cele projektu i wskaźniki realizacji
4. Opis i analiza otoczenia projektu
5. Warianty realizacji projektu i wybór optymalnego rozwiązania
6. Analiza popytu i beneficjentów
7. Analiza techniczna
8. Analiza instytucjonalno-prawna
9. Analiza finansowa projektu
10. Analiza ekonomiczna (kosztów i korzyści społecznych)
11. Analiza ryzyka i wrażliwości projektu
12. Plan realizacji projektu i harmonogram
13. Trwałość projektu
14. Podsumowanie i rekomendacje

Każdy z rozdziałów powinien być przygotowany szczegółowo, zgodnie ze standardami określonymi przez instytucje krajowe i unijne.

1. Informacje ogólne o projekcie i wnioskodawcy

Opis danych formalnych dotyczących projektu:

Nazwa projektu

Lokalizacja, zasięg, typ przedsięwzięcia

Wnioskodawca (nazwa, forma prawna, doświadczenie, potencjał i wiarygodność instytucjonalna)

Partnerstwo i inne podmioty w projekcie

Data i okres realizacji

Wartość całkowita projektu, oczekiwana kwota dofinansowania, źródła finansowania

Krótką charakterystyka projektu

2. Uzasadnienie projektu

Wskazanie problemów, które projekt ma rozwiązać. Opis potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, prawnych, infrastrukturalnych, związanych z realizacją. Prezentacja, dlaczego właśnie teraz i w danej lokalizacji projekt jest celowy oraz jakie potrzeby rynku lub społeczności adresuje.

Opis powiązania projektu z lokalnymi/regionalnymi/krajowymi i unijnymi strategiami rozwoju oraz dokumentami programowymi.

3. Cele projektu i wskaźniki realizacji

Precyzyjne sformułowanie celów:

Cele ogólne projektu – korzyści dla społeczności, zgodność ze strategią rozwoju

Cele szczegółowe – bezpośrednie efekty przy wdrożeniu

Cele operacyjne – zadania wskazujące konkretne rezultaty projektu

Definicja kluczowych wskaźników realizacji:

Wskaźniki produktu (np. liczba wybudowanych kilometrów drogi, zrealizowane prace budowlane, liczba zakupionych urządzeń)

Wskaźniki rezultatu (np. liczba użytkowników, wzrost dostępności usług, ograniczenie emisji zanieczyszczeń, czas realizacji)

Opisz metody monitorowania osiągnięcia wskaźników oraz określ wartości bazowe i docelowe oraz sposób weryfikacji.

4. Opis i analiza otoczenia projektu

Charakterystyka otoczenia technicznego, ekonomicznego, społecznego, prawnego oraz rynkowego:

Analiza stanu obecnego (sektorowego, branżowego, demograficznego, infrastrukturalnego)

Analiza SWOT (mocne/słabe strony, szanse/zagrożenia)

Identyfikacja interesariuszy i ich oczekiwań

Analiza konkurencji

Prognozy rozwoju obszaru

5. Warianty realizacji projektu i wybór optymalnego rozwiązania

Opis przynajmniej dwóch wariantów realizacji:

Wariant zerowy (scenariusz bez projektu, status quo)

Wariant podstawowy (rekomendowany)

Wariant alternatywny (inne rozwiązania techniczne, organizacyjne)

Porównanie wariantów pod względem technicznym, funkcjonalnym, kosztowym, środowiskowym, efektywnościowym, społecznym i prawnym. Wybór wariantu optymalnego wraz z uzasadnieniem.

6. Analiza popytu i beneficjentów

Szacunek i prognozy popytu na efekt projektu:

Analiza obecnego wykorzystania (dane historyczne, statystyki, ankiety)

Prognozy na przyszłość (zmiany demograficzne, trendy rynkowe)

Rodzaje i liczba beneficjentów oraz sposób ich identyfikacji

Sposób uzyskania opinii/ankiet od potencjalnych beneficjentów

7. Analiza techniczna

Opis przyjętych rozwiązań technicznych:

Zestawienie założeń technicznych (np. parametry infrastruktury, stosowane technologie, wyposażenie, lokalizacja)

Opis procesu realizacji: etapy, harmonogram rzeczowy

Wymogi techniczne i standardy branżowe

Dokumentacja techniczna, uzgodnienia z ekspertami, ewentualna analiza wpływu na środowisko

8. Analiza instytucjonalno-prawna

Ocena wykonalności projektu pod względem formalnym:

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Potrzebne pozwolenia, decyzje administracyjne, licencje

Własność gruntów i nieruchomości

Struktura organizacyjna odpowiedzialna za realizację

Kompetencje kadry i możliwości współpracy z partnerami

Kwestie prawne dotyczące zamówień publicznych

9. Analiza finansowa projektu

Szczegółowe oszacowanie:

Nakładów inwestycyjnych – kategorie kosztów, harmonogram wydatków

Kosztów operacyjnych i utrzymania

Źródeł finansowania – środki własne, kredyty, dotacje

Przepływów pieniężnych – w horyzoncie analizy

Założenia finansowe – ceny stałe/brutto/netto, stopa dyskontowa, okres odniesienia

Prognoza przychodów generowanych przez projekt

Kalkulacja podstawowych wskaźników finansowych: NPV, IRR, okres zwrotu, rentowność, płynność finansowa

Luka finansowa (dla projektów generujących dochód)

10. Analiza ekonomiczna (kosztów i korzyści społecznych)

Ocena wartości projektu z perspektywy społeczeństwa:

Identyfikacja i wycena korzyści zewnętrznych (np. redukcja negatywnego wpływu na środowisko, poprawa jakości życia, oszczędność czasu)

Kalkulacja efektywności społecznej

Porównanie kosztów netto i przewidywanych korzyści społecznych

Wskaźnik efektywności kosztowej – benefit/cost ratio

11. Analiza ryzyka i wrażliwości

Identyfikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem:

Ryzyka techniczne, organizacyjne, finansowe, prawne, zewnętrzne

Macierz ryzyka: prawdopodobieństwo, wpływ, wykrywalność

Kluczowe ryzyka i plan ich zarządzania

Scenariusze wrażliwości: wpływ zmian wartości kosztów, przychodów, parametrów technicznych na efektywność projektu

12. Plan realizacji projektu i harmonogram

Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy:

Podział na etapy realizacji

Lista zadań, kamieni milowych

Wykres Gantta/wizualizacja harmonogramu

Alokacja zasobów i odpowiedzialności

Plan zamówień publicznych

Sposób monitorowania postępu prac

13. Trwałość projektu

Zabezpieczenie trwałości i ciągłości funkcjonowania:

Prognoza utrzymania i finansowania projektu po zakończeniu dofinansowania

Organizacja zarządzania i obsługi projektu

Plan zatrudnienia i rozwoju kadry

Możliwości adaptacji do zmian rynkowych lub prawnych

Trwałość rezultatów i produktów projektu

14. Podsumowanie i rekomendacje

Krótką prezentacją najważniejszych ustaleń:

Rekomendacja końcowa (pozytywna, warunkowa, negatywna)

Tabela podsumowująca kluczowe wskaźniki efektywności

Wskazanie głównych zalet i ograniczeń

Zalecenia wdrożeniowe do dalszych etapów prac

Najczęstsze błędy i wskazówki praktyczne

Precyzyjnie definiuj cele – jak najbardziej konkretnie i mierzalnie, zawsze w odniesieniu do potrzeb społecznych i strategicznych.

Uzasadniaj każdą prognozę i założenie – dokumentuj źródła, stosuj konserwatywne prognozy, analizuj różne scenariusze.

W analizie finansowej stosuj jednolity system cen (netto vs brutto) i precyzyjne założenia.

Pamiętaj o obowiązkowych załącznikach: model obliczeniowy, kosztorysy, dokumentacja techniczna, badania rynku, ankiety, pozwolenia.

Weryfikuj harmonogram – uwzględnij ryzyko opóźnień administracyjnych, technicznych, kadrowych.

Wskazówki dotyczące formalnej struktury dokumentu

Studium wykonalności musi być spójne z wnioskiem o dofinansowanie.

Pamiętaj o wyodrębnieniu części opisowej i obliczeniowej (model obliczeniowy, arkusz Excel).

Wszystkie dane i prognozy muszą być aktualne i udokumentowane.

Unikaj ogólników i nieprecyzyjnych sformułowań.

Dokument powinien być czytelny, przejrzysty i podzielony na jasno oznaczone rozdziały.

Podsumowanie

Studium wykonalności to najważniejsze narzędzie do oceny projektu przed jego wdrożeniem. Dobrze sporządzony dokument pozwala na obiektywną analizę wszystkich krytycznych aspektów inwestycji, zapewnia racjonalność wydatkowania środków publicznych oraz minimalizuje ryzyko niepowodzenia. Pozytywnie ocenione studium wykonalności otwiera drogę do pozyskania wsparcia dla projektów mających realny potencjał rozwojowy.

Plik można wykorzystać jako wzór dla projektów w różnych branżach – od infrastrukturalnych po społeczne, edukacyjne, zdrowotne czy cyfrowe.

Dotacje unijne dla samorządów, firm i instytucji

Dotacje unijne to środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które są dostępne dla państw członkowskich, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Pozyskujemy dotacje unijne - już od Phare 2000

Dotacje unijne są przeznaczone na wsparcie rozwoju gospodarczego, społecznego i kulturalnego państw członkowskich. W ramach dotacji europejskich dostępne są różne programy i instrumenty finansowe, które umożliwiają pozyskanie dofinansowania na różnorodne cele, w tym na rozwój firm.

Zasady pozyskiwania dotacji unijnych

Skuteczne pozyskiwanie dotacji unijnych to przewidywalny i sprawdzony proces:

- Dowiedz się, jakie dofinansowania są dostępne i czy spełniasz kryteria. Przeanalizuj programy operacyjne, które są odpowiednie dla Twojej działalności. Sprawdź, czy Twoja firma spełnia wymogi formalne i finansowe. W celu znalezienia najlepiej dopasowanego programu pomocowego przydatna jest bezpłatna [wyszukiwarka dotacji](#).
- Przygotuj solidny projekt. Projekt musi być zgodny z celami programu operacyjnego i musi przedstawiać realne szanse na sukces. Uwzględnij w nim wszystkie niezbędne elementy, takie jak cele, harmonogram, budżet i plan działań. Zapytaj ZEFE.ORG o profesjonalne [studium wykonalności](#).
- Przygotuj wniosek o dofinansowanie. Wniosek musi być rzetelnie wypełniony i zawierać wszystkie wymagane dokumenty. Upewnij się, że wniosek jest zgodny z wytycznymi instytucji udzielającej dofinansowania. Zapytaj ZEFE.ORG o profesjonalne [przygotowanie wniosku o dofinansowanie](#).
- Przygotuj się na rozmowę na temat swojego projektu. W niektórych przypadkach instytucja udzielająca dofinansowania może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielami projektu. Przygotuj się do rozmowy i upewnij się, że możesz odpowiedzieć na wszystkie pytania. Zabierz ZEFE.ORG ze sobą na to spotkanie. Będziemy Twoim wsparciem merytorycznym.

Aby uzyskać dofinansowanie z funduszy europejskich, należy spełnić określone warunki, z których wyróżniają się trzy zasadnicze:

- Beneficjent jest zarejestrowany w Polsce
- Realizowany projekt jest zgodny z celami określonymi w programie, z którego wnioskujemy o dofinansowanie
- Poprawnie przygotowany wniosek o dotację jest złożony zgodnie z zasadami naboru wniosków wybranego instrumentu finansowego

Poza oczywistymi uwarunkowaniami **skutecznego pozyskiwania dotacji** wynikającymi z regulaminów konkursowych, ważne jest doświadczenie i umiejętność przygotowania koncepcji projektu w oparciu o kryteria wyboru.

Celem doradztwa ZEFE.ORG w tym zakresie jest **pomoc w przygotowaniu koncepcji projektu, która będzie spełniać kryteria wyboru określone przez instytucję udzielającą dofinansowania.** Dzięki temu zwiększają się szanse na pozytywne rozpatrzenie wniosku i uzyskanie dofinansowania.

ZEFE.ORG specjalizuje się w skutecznym pozyskiwaniu dotacji unijnych. Pomagamy przygotować profesjonalny **wniosek o dofinansowanie, który jest dopasowany do kryteriów naboru i zwiększa szanse na zdobycie dofinansowania:**

- Zwiększenie szans na pozytywne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie.
- Oszczędność czasu i kosztów związanych z przygotowaniem wniosku.
- Uzyskanie profesjonalnej pomocy w przygotowaniu koncepcji projektu.

Twoje szanse na pozyskanie dotacji podnosi zaangażowanie doświadczonych ekspertów, którzy znają kryteria wyboru projektów i posiadają doświadczenie i umiejętności niezbędne do przygotowania skutecznej koncepcji projektu.

Pozyskiwanie funduszy unijnych to proces, który polega na uzyskaniu dofinansowania z Unii Europejskiej na realizację określonego przedsięwzięcia. Dopasowany do naszych potrzeb inwestycyjnych instrument finansowy znajdujemy poprzez [wyszukiwarkę dotacji](#).

Sposoby zwiększania szans na zdobycie dofinansowania

Aby zwiększyć szanse na zdobycie dofinansowania, warto pamiętać o następujących kwestiach:

- Koncepcja i szczegóły projektu są dopasowane do kryteriów wyboru projektów w konkursie finansowania.
- Projekt musi być dobrze przygotowany i spełniać wszystkie wymagania określone w programie, z którego wnioskujemy o dofinansowanie.
- Wniosek powinien być rzetelnie i przejrzysto napisany.
- Należy zadbać o odpowiednie zabezpieczenie finansowe projektu.

Etapy i metodologia pozyskiwanie dotacji

Proces [pozyskiwania dotacji](#) i funduszy unijnych składa się z następujących etapów:

1. Identyfikacja możliwości dofinansowania - [dostępne źródła dotacji](#)

Pierwszym krokiem jest identyfikacja możliwości dofinansowania. W tym celu należy zapoznać się z ofertą funduszy unijnych, która dostępna jest na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Aktualne nabory dostępne są w ramach programów:

- [Dotacje KPO - Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności](#)

- [Dotacje FENIKS na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko - 2021-2027](#)
- [Dotacje FEPW dla Polski Wschodniej - 2021-2027](#)
- [Dotacje FENG dla Nowoczesnej Gospodarki - 2021-2027](#)
- [Dotacje FERC na Rozwój Cyfrowy - 2021-2027](#)
- [Dotacje FERS dla Rozwoju Społecznego - 2021-2027](#)
- [Dotacje Regionalnych Programów Operacyjnych](#)
 - [Dotacje FEDS](#), [Dotacje FEKP](#), [Dotacje FELD](#), [Dotacje FELU](#), [Dotacje FELB](#), [Dotacje FEMP](#), [Dotacje FEMA](#), [Dotacje FEOP](#), [Dotacje FEPK](#), [Dotacje FEPD](#), [Dotacje FEPM](#), [Dotacje FEPZ](#), [Dotacje FESL](#), [Dotacje FESW](#), [Dotacje FEWP](#)

2. **Przygotowanie wniosku o dofinansowanie**

Po wyborze odpowiedniego programu należy przygotować wniosek o dofinansowanie. Wniosek powinien spełniać wszystkie wymagania określone w regulaminie programu.

3. **Ocena wniosku o dofinansowanie**

Wnioski o dofinansowanie są oceniane przez instytucje zarządzające programami unijnymi. Ocena wniosku obejmuje sprawdzenie, czy spełnia on wszystkie wymagania formalne i merytoryczne.

4. **Podpisanie umowy o dofinansowanie**

Jeśli wniosek zostanie pozytywnie oceniony, instytucja zarządzająca programem podpisze z beneficjentem umowę o dofinansowanie. Umowa określa warunki realizacji projektu, w tym wysokość dofinansowania i terminy rozliczenia.

5. **Realizacja projektu**

Następnym etapem jest realizacja projektu. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie.

6. Rozliczenie projektu

Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia projektu. Rozliczenie obejmuje przedstawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

Pozyskanie funduszy unijnych może być trudnym i czasochłonnym procesem. Jednak, jeśli zostanie przeprowadzone prawidłowo, może przynieść znaczące korzyści finansowe i organizacyjne.

Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej może być korzystne dla przedsiębiorców, ponieważ:

- pozwala na realizację przedsięwzięć, które są zbyt kosztowne lub ryzykowne do samodzielnego sfinansowania,
- może przyczynić się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa,
- może pomóc w pozyskaniu nowych rynków zbytu,
- może przyczynić się do poprawy warunków pracy pracowników.

Jeśli jesteś przedsiębiorcą i chcesz uzyskać dofinansowanie z Unii Europejskiej, warto skorzystać z pomocy specjalistów, którzy pomogą Ci w przygotowaniu wniosku i przeprowadzą Cię przez cały proces pozyskiwania dofinansowania.

Profesjonalne wykonanie studium wykonalności

Profesjonalne wykonanie studium wykonalności ma kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu. Studium to dokument, który dostarcza informacji niezbędnych do podjęcia decyzji o dalszym rozwoju projektu. Zawiera ono ocenę techniczną, ekonomiczną i finansową projektu, a także ocenę ryzyk związanych z jego realizacją.

Dlaczego warto zlecić profesjonalne wykonanie studium wykonalności:

- **Zwiększenie szans na sukces projektu:** **Studium wykonalności** pozwala na identyfikację potencjalnych problemów i ryzyk związanych z realizacją projektu. Pozwala to na opracowanie rozwiązań, które zwiększają szanse na sukces projektu.
- **Oszczędność czasu i pieniędzy:** Studium wykonalności pozwala na uniknięcie niepotrzebnych kosztów i strat, które mogą powstać w wyniku realizacji nieprzemyślanego projektu.
- **Poprawa komunikacji:** Studium wykonalności jest dokumentem, który może być wykorzystany do komunikacji z interesariuszami projektu. Pozwala to na przedstawienie im rzetelnej informacji o projekcie i jego szansach powodzenia.

Podsumowując, profesjonalne wykonanie studium wykonalności projektu jest kluczowym elementem procesu planowania projektu. Pozwala ono na zwiększenie szans na sukces projektu, oszczędność czasu i pieniędzy, a także poprawę komunikacji z interesariuszami projektu.

Usług consultingowe ZEFE.ORG

ZEFE.ORG świadczy kompleksowe usługi związane z pozyskiwaniem dotacji unijnych. Pomagamy naszym klientom na każdym etapie procesu, począwszy od analizy potrzeb i oczekiwań, poprzez przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, aż po reprezentację klienta przed instytucją finansującą.

- Analiza potrzeb i oczekiwań klienta
- **Dopasowanie projektu do możliwości wynikających z ogłoszonych naborów wniosków**
- Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - przygotowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie. Pomoc w skompletowaniu koniecznych załączników.
- Reprezentacja klienta przed instytucją finansującą

Wyróżniki:

- Ponad 30 lat doświadczenia w pozyskiwaniu dotacji unijnych - rok założenia 1990
- Wysoka skuteczność (powyżej 90%)
- Zespół ekspertów z różnych dziedzin
- Pozyskaliśmy dotacje dla projektów o wartości ponad 250 mln zł
- Nasi klienci są zadowoleni z naszej pracy, co potwierdzają [wystawione referencje](#)

Opracowania i dokumenty realizowane przez zespół ZEFE.ORG

- Opracowanie biznesplanu
- Opracowanie koncepcji projektu
- [Kalkulacja kosztów i korzyści](#)
- [Analiza ekonomiczna projektu](#)
- [Studium wykonalności](#)
- [Wniosek o dofinansowanie](#)

Doświadczenie ZEFE.ORG

Przykłady projektów dla których pozyskaliśmy dotacje unijne

- Budowa oczyszczalni ścieków
- Narodowe Centrum Badawcze Mikrosystemów
- Termomodernizacja budynku ZUS
- Centrum Nanofotoniki
- Laboratorium Technologii Mikrosystemów i Nanostruktur Krzemowych Centrum Doskonałości MANTARC
- Zintegrowana obsługa międzynarodowego transportu drogowego w Polsce
- Rozbudowa sieci kanalizacyjnej
- Budowa drogi wojewódzkiej
- Budowa drogi gminnej

- Budowa obwodnicy miejskiej
- Wyposażenie laboratorium w sprzęt badawczy - infrastruktura badawcza
- Termomodernizacja całego budynku
- Odnawialne źródła energii
- Budowa hali produkcyjnej
- Rewitalizacja centrum miasta
- Zakup maszyn i urządzeń
- Starorzecze Wisły
- Budowa kanalizacji sanitarnej
- Budowa zbiorników retencyjnych
- Zabezpieczenie przed powodzią miasta Rzeszowa
- Wdrożenie nowych technologii
- Wojewódzki System Ostrzegania, Alarmowania i Informowania
- Budowa i organizacja centrum alarmowego 112
- Rozwój marketingu
- Wspomaganie rozwoju gospodarczego miasta
- Innowacje w przetwórstwie rolno-spożywczym
- Innowacyjne rozwiązania biznesowe

Referencje ZEFE.ORG

Nasza firma posiada bogate doświadczenie w pozyskiwaniu dotacji unijnych. Dotychczas pomogliśmy wielu przedsiębiorcom w realizacji ich projektów. Począwszy od Phare 2000 pozyskaliśmy dotacje dla [projektów o wartości ponad 250 mln zł](#).



Ministerstwo Infrastruktury
Ministry of Infrastructure

Polska Akademia Nauk



Instytut Technologii Elektronowej
Al. Lotników 32/46. 02-668 Warszawa



Twój kolejny krok do pozyskania dotacji

Zapraszamy do kontaktu. Skontaktuj się z nami, aby dowiedzieć się więcej o naszych usługach i możliwościach pozyskania dotacji dla Twojego projektu.

infolinia ZEFE.ORG [\(+48\) 814 608 814](tel:+48814608814)

ZEFE.ORG - rok założenia 1990 - ponad 30 lat doświadczeń

zrealizowane projekty o wartości ponad 250 mln zł



rok założenia 1990 - ponad 30 lat doświadczeń

Pozyskaliśmy dotacje dla projektów o wartości ponad 250 mln zł.

ZEFE.ORG - rok założenia 1990 - ponad 30 lat doświadczeń

Pozyskaliśmy dotacje dla projektów o wartości [ponad 250 mln zł.](#)

Wykonujemy studia wykonalności i analizy ekonomiczne. Pozyskujemy [dotacje dla firm](#), [dotacji dla samorządów](#) oraz [granty i dotacje dla instytucji naukowych](#) na projekty OZE i projekty B+R.

- doradztwo na etapie tworzenia koncepcji projektu w oparciu o kryteria wyboru projektów, tak aby maksymalizować szanse na uzyskanie dofinansowania
- przygotowanie wniosku o dofinansowanie
- przygotowanie studium wykonalności
- przygotowanie analizy kosztów i korzyści
- przygotowanie analiz finansowo - ekonomicznych
- przygotowanie wymaganych załączników (bez dokumentów i zezwoleń formalno – prawnych, technicznych czy informatycznych)
- pomoc w kompletacji pozostałych załączników oraz złożeniu wniosku o dofinansowanie
- wsparcie na etapie oceny projektu, bieżący kontakt z instytucją oceniającą w celu wyjaśniania uwagi, odpowiedzi na uwagi, itp.

infolinia [\(+48\) 814 608 814](tel:+48814608814)

[studium wykonalności do KPO](#)

[studium wykonalności do FEnKS](#)

[studium wykonalności do POIiŚ](#)

[pozyskiwanie dotacji](#)